

# หลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)



กรมส่งเสริมการเกษตร  
ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ

## คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ดำเนินงานโครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) โดยได้ดำเนินการคัดเลือก อกม.หมู่บ้านละ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนและผู้ประสานงานระหว่างอาสาสมัครเกษตรกรแต่ละประเภท รวมทั้งเพื่อให้ประสานงานการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ได้กำหนดเป้าหมายที่จะพัฒนาศักยภาพของ อกม.ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ สามารถช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ที่จัดทำขึ้นนี้เป็นผลจากการสัมมนาจัดทำหลักสูตรเพื่อใช้ในการอบรม อกม. โดยมีผู้เข้าสัมมนาประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนสำนักส่งเสริม และพัฒนาการเกษตรเขต ผู้แทนสำนักงานเกษตรจังหวัดและอำเภอ ผู้แทน อกม. และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวนทั้งสิ้น ๗๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๕๕ ณ วังยาวริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จ.นครนายก เพื่อนำไปใช้ในการอบรม อกม. จำนวน ๗๕,๑๘๑ คนทั่วประเทศ ให้มีขีดความสามารถในการปรับปรุงงานต่อไป

กรมส่งเสริมการเกษตร

มีนาคม ๒๕๕๕



## สารบัญ

	หน้า
<b>คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร</b>	๑
บทบาทหน้าที่ของ อกม. ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)	๒
บทบาทหน้าที่ของ อกม. ในการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ทพศ.)	๓
บทบาทหน้าที่ของ อกม. ในการจัดทำแผน/การถ่ายทอดความรู้	๔
บทบาทหน้าที่ของ อกม. ในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย	๕
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๖
รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๗
บทบาทหน้าที่และความสำคัญของ อกม.	๘
เทคนิคการถ่ายทอดความรู้	๙
การขึ้นทะเบียนของเกษตรกร (ทบก.)	๑๐
การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ทพศ.)	๑๑
กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร	๑๒
การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย	๑๓
ภาคผนวก	
การปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)	๑๔ - ๒๑
ทะเบียนเกษตรกร	๒๒ - ๒๗



## คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร

๑. หลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ประกอบด้วย ๗ หัวข้อวิชา คือ
  - ๑.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
  - ๑.๒ บทบาทหน้าที่และความสำคัญของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)
  - ๑.๓ เทคนิคการถ่ายทอดความรู้
  - ๑.๔ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)
  - ๑.๕ การขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ทพศ.)
  - ๑.๖ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร
  - ๑.๗ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย
๒. หัวข้อวิชาที่ ๑ – ๓ เป็นพื้นฐานความรู้ทั่วไปที่อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ควรทราบและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของ อกม. ในการปฏิบัติงาน
๓. หัวข้อวิชาที่ ๔ – ๗ เป็นหัวข้อวิชาหลักที่ต้องการเน้นให้ อกม. มีความรู้ ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติจริง ในลักษณะของการช่วยประสาน/ประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องทั้งต่อเกษตรกร และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อกม. เป็นไปทั้งในลักษณะการสนับสนุนการทำงานของภาครัฐตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น ในการอบรม อกม. ตามหัวข้อวิชาที่ ๔ – ๗ วิทยากรผู้ถ่ายทอดจะต้องเน้นประเด็นสำคัญที่ต้องการให้ อกม. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ให้ชัดเจนว่าต้องการให้ อกม. ช่วยเหลือในเรื่องอะไรบ้าง ทั้งนี้ ได้ประมวลผลจากการสัมมนาจัดทำหลักสูตร อกม. โดยได้สรุปบทบาทหน้าที่ของ อกม. ในแต่ละเนื้อหาวิชาไว้ในหน้าถัดไปแล้ว โดยบทบาทหน้าที่ของ อกม. ดังกล่าว จะสอดคล้องกับแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ อกม.
๔. แต่ละจังหวัดสามารถเลือกและปรับใช้หัวข้อวิชาให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ได้
๕. สื่อที่ใช้ในการถ่ายทอดได้จัดทำ Power Point ไว้ให้แล้วในบางหัวข้อวิชา



บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)  
ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)

อกม. ทำอะไร	ทำอย่างไร	ทำเมื่อใด
<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบในเรื่อง</p> <p>๑.๑ สิทธิประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับจากการขึ้น ทบก.</p> <p>๑.๒ คุณสมบัติของเกษตรกรที่จะขึ้นทะเบียน ทบก.</p> <p>๑.๓ เอกสารสำคัญที่ต้องใช้ในการขึ้นทะเบียน ทบก.</p> <p>๑.๔ วัน เวลา สถานที่ รับขึ้นทะเบียน ทบก.</p>	<p>๑. บอกกล่าวผ่านกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อบต./เอกสารเสียงตามสาย/วิทยุท้องถิ่น ฯลฯ</p>	<p>๑. ก่อนการรับขึ้นทะเบียน ทบก.</p>
<p>๒. การรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล</p> <p>๒.๑ ช่วยตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับเบื้องต้น</p>	<p>๒.๑ อำนวยความสะดวก/ให้คำแนะนำเบื้องต้น</p> <p>๒.๒ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการออกสำรวจตรวจสอบเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๒. ระหว่างรับขึ้นทะเบียน ทบก.</p>



บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)  
ในการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ทพศ.)

อกม. ทำอะไร	ทำอย่างไร	ทำเมื่อใด
<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบในเรื่อง</p> <p>๑.๑ สิทธิประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับจากการขึ้น ทพศ.</p> <p>๑.๒ คุณสมบัติของเกษตรกรที่จะขึ้นทะเบียน ทพศ.</p> <p>๑.๓ เอกสารสำคัญที่ต้องใช้ในการขึ้นทะเบียน ทพศ.</p> <p>๑.๔ วัน เวลา สถานที่ รับขึ้นทะเบียน ทพศ.</p>	<p>๑. บอกกล่าวผ่านกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อบต./เสียงตามสาย</p>	<p>๑. ก่อนการรับขึ้นทะเบียน ทพศ.</p>
<p>๒. การรับขึ้นทะเบียน ทพศ.</p> <p>๒.๑ ช่วยเจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับเบื้องต้น</p>	<p>๒.๑ อำนวยความสะดวก/ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่เกษตรกร</p> <p>๒.๒ ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น</p>	<p>๒. ระหว่างรับขึ้นทะเบียน ทพศ.</p>
<p>๓. การทำประชาคม</p>	<p>๓.๑ ช่วยปิดประกาศเพื่อทำประชาคม</p> <p>๓.๒ เข้าร่วมให้ข้อมูลและตรวจสอบในเวทีประชาคม</p>	<p>๓.๑ ก่อนทำประชาคม</p> <p>๓.๒ ระหว่างการทำประชาคม</p>
<p>๔. ช่วยสุ่มตรวจสอบพื้นที่</p>	<p>๔. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ออกสุ่มตรวจสอบแปลงของเกษตรกร</p>	



**บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)  
ในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน/การถ่ายทอดความรู้**

อกม. ทำอะไร	ทำอย่างไร	ทำเมื่อใด
๑. รวบรวมข้อมูล  ๒. เข้าร่วมเวทีการจัดทำแผนพัฒนา การเกษตรระดับหมู่บ้าน/ตำบล  ๓. ประสานงานการถ่ายทอดความรู้	๑. รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของ อาสาสมัครเกษตรกร ๑๓ สาขา และเกษตรกรในหมู่บ้าน  ๒. เสนอข้อมูลการเกษตรในเวทีจัดทำแผน  ๓.๑ สืบหาความต้องการความรู้ ของเกษตรกรจากอาสาสมัครและเกษตรกร ในหมู่บ้าน ๓.๒ ช่วยประสานงานเจ้าหน้าที่/วิทยากร ๓.๓ เชิญเกษตรกรเข้าร่วมรับการถ่ายทอด ความรู้	๑. ก่อนการจัดทำแผน  ๒. ระหว่างจัดทำแผน



บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)  
ในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย

อกม. ทำอะไร	ทำอย่างไร	ทำเมื่อใด
๑. แจกเตือนภัย	๑.๑ จัดทำแปลงพยากรณ์เพื่อติดตามสถานการณ์การระบาด ๑.๒ ประสานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ๑.๓ แจกเตือนภัยผ่านกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อบต. /เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน ฯลฯ	๑. ก่อนการเกิดภัย
๒. สำรวจพื้นที่ประสบภัย	๒. ประสานงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องและให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ประสบภัยในการเตรียมเอกสารหลักฐานการขอรับความช่วยเหลือและสำรวจพื้นที่ประสบภัย	๒. ระหว่างเกิดภัย
๓. การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย	๓.๑ ช่วยแจ้งนัดหมายเกษตรกร ๓.๒ ช่วยรวบรวมและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น ๓.๓ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่	๓. หลังเกิดภัย





## กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

หัวข้อวิชา : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วิทยากร :

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อสร้างความรู้จักคุ้นเคยกันเมื่อแรกพบ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ ความเป็นมิตรต่อกัน
  2. เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เข้าอบรมก่อนจะนำเข้าสู่เนื้อหาวิชาการ
  3. เพื่อฝึกให้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม การวางแผนการทำงาน และความสามัคคีในกลุ่ม

หัวข้อวิชา	ประเด็นสำคัญ	สื่อประกอบการถ่ายทอด	สื่อสำหรับผู้เข้าอบรม	วิธีการถ่ายทอด	เวลา
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	- กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อม	- เอกสารกิจกรรมกลุ่ม (กิจกรรม ชายโอง-อ่าง จ้า) <b>รายละเอียดขั้นตอนแนบท้าย</b> - อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม	-	- บรรยาย	๓๐ นาที
	- กิจกรรมเพื่อพัฒนาทัศนคติฝึกการสังเกตและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	- เอกสารกิจกรรมกลุ่ม (กิจกรรม ล่ารายชื่อ) <b>รายละเอียดขั้นตอนแนบท้าย</b> - อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม (กระดาษ,ปากกา, นกหวีด)	-	- บรรยาย	๓๐ นาที
	- กิจกรรมเพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม	- เอกสารกิจกรรมกลุ่ม (กิจกรรม ต่อของให้ยาวที่สุด) <b>รายละเอียดขั้นตอนแนบท้าย</b> - อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม (อุปกรณ์ทุกอย่างที่มีในร่างกาย)	-	- บรรยาย	๓๐ นาที



## รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

### ๑. กิจกรรมกลุ่ม (กิจกรรม ขายโอง-อ่าง จ้ำ)

๑. ในรอบแรกให้สมาชิกในกลุ่ม นับ ๑ ๒ ๓ ๔ ไปเรื่อยๆ จนครบจำนวนสมาชิก
๒. เพิ่มกติกาการนับใหม่ คือ ให้นับ ๑ ๒ ๓ ๔ ถ้าผู้เล่นคนไหนนับเลขที่ลงท้ายด้วย ๕ ให้พูดคำว่า **ขายโองจ้ำ** ผู้เล่นต่อไปนับ ๖ ๗ ๘ ๙ ถ้าผู้เล่นคนไหนนับเลขที่ลงท้ายด้วยเลข ๐ ให้พูดว่า **ขายอ่างจ้ำ**
๓. ผู้นำกิจกรรมให้ผู้เล่นคนใดก็ได้เริ่มนับ ๑ และต่อไปเรื่อยๆ ใครพูดผิดคัดออก และให้แนะนำตัวเองกับสมาชิกในกลุ่ม
๔. ผู้นำกิจกรรมสรุปตามวัตถุประสงค์

### ๒. กิจกรรมกลุ่ม (กิจกรรม ล่ารายชื่อ)

๑. แจกกระดาษพร้อมปากกาหรือดินสอ
๒. ให้นำไปหาเพื่อ ถามชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ฯลฯ อาจให้หาประมาณ ๕ - ๑๐ คน แล้วแต่จะกำหนด โดยให้เวลาประมาณ ๓ - ๕ นาที
๓. เมื่อหมดเวลาอาจเลือกบางคนออกมาและให้ชี้ให้ตรงกับชื่อที่หามาว่าเป็นคนไหน

### ๓. กิจกรรมกลุ่ม (กิจกรรม ต่อของให้ยาวที่สุด)

๑. แบ่งออกเป็นกลุ่มๆ ให้ได้จำนวนเท่ากันๆ และเข้าเป็นแถวตอน
๒. ให้ผู้เล่นทุกคนในทีมให้อุปกรณ์ทุกอย่างที่มีในร่างกาย รวมทั้งตัวผู้เล่นด้วยต่อกันให้ยาวที่สุดเท่าที่จะทำได้ ทีมใดต่อได้ยาวที่สุดก็จะถือว่าเป็นผู้ชนะ



## กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

**หัวข้อวิชา :** บทบาทหน้าที่และความสำคัญของ อกม.

**วิทยากร :**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของ อกม. ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชา	ประเด็นสำคัญ	สื่อประกอบการถ่ายทอด	สื่อสำหรับผู้เข้าอบรม	วิธีการถ่ายทอด	เวลา
บทบาทหน้าที่และความสำคัญของ อกม.	-ความสำคัญของ อกม.	- Power Point	- เอกสารประกอบ	-บรรยาย และ เอกสารประกอบ CD, DVD	๓๐ นาที
	-บทบาท หน้าที่ของ อกม.		- เอกสารประกอบ	การฝึกอบรม	
	-ทิศทาง/นโยบายของกระทรวงเกษตร		การฝึกอบรม		
	-ประโยชน์ที่ อกม. และ อกษ. จะได้รับ				



## กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

**หัวข้อวิชา :** เทคนิคการถ่ายทอดเรียนรู้

**วิทยากร :**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคนิคการถ่ายทอดเรียนรู้ สามารถจัดกระบวนการการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างอาสาสมัครเกษตรและเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา	ประเด็นสำคัญ	สื่อประกอบการถ่ายทอด	สื่อสำหรับผู้เข้าอบรม	วิธีการถ่ายทอด	เวลา
เทคนิคการถ่ายทอดเรียนรู้	-ความสำคัญ/ ประโยชน์ของการสื่อสาร การถ่ายทอดความรู้ -เทคนิคการจัดเวทีเรียนรู้	- Power Point - เอกสารประกอบการฝึกอบรม	- เอกสารประกอบการฝึกอบรม	-บรรยาย สาธิต CD, DVD, ฝึกปฏิบัติ	๓๐ นาที



กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

หัวข้อวิชา : การขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)

วิทยากร :

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)

สามารถประสานความร่วมมือกันระหว่างเจ้าหน้าที่และเกษตรกร ในเรื่องของ ทบก. ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา	ประเด็นสำคัญ	สื่อประกอบการถ่ายทอด	สื่อสำหรับผู้เข้าอบรม	วิธีการถ่ายทอด	เวลา
การขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)	- สิทธิประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับจากการขึ้นทะเบียนเกษตรกร	- Power Point	- เอกสารประกอบการฝึกอบรม	- บรรยาย	๔๕ นาที
	- คุณสมบัติของเกษตรกรที่จะขึ้นทะเบียนเกษตรกร	- แบบทบก. ๐๑		แบบมีส่วนร่วม	แบบทบก. ๐๑
	- เอกสารสำคัญที่ต้องใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร	- เอกสารประกอบการฝึกอบรม		- ฝึกปฏิบัติ	- เอกสารประกอบการฝึกอบรม
	- การตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับเบื้องต้นจากแบบทบก. ๐๑ (เฉพาะกรณีที่เป็นประเด็นปัญหา เช่น พื้นที่เพิ่มขึ้น มีหลายครัวเรือนในทะเบียนบ้านเดียวกัน ฯลฯ)				
	- การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร				



กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

หัวข้อวิชา : การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ทพศ.)

วิทยากร :

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ทพศ.) สามารถประสานความร่วมมือกันระหว่างเจ้าหน้าที่และเกษตรกรในเรื่องของ ทพศ. ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา	ประเด็นสำคัญ	สื่อประกอบการ ถ่ายทอด	สื่อสำหรับผู้ เข้าอบรม	วิธีการถ่ายทอด	เวลา
การขึ้นทะเบียน เกษตรกรผู้ปลูกพืช เศรษฐกิจ (ทพศ.)	- การประชาสัมพันธ์การขึ้น ทะเบียน ทพศ.	- Power Point	- เอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม	- บรรยาย แบบมีส่วนร่วม	๑ ชม.
	- สิทธิประโยชน์ที่เกษตรกร จะได้รับจากการขึ้นทะเบียน ทพศ.	- แบบทบท. ๐๑			
	- คุณสมบัติของเกษตรกรที่จะ ขึ้นทะเบียน ทพศ.	- เอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม			
	- เอกสารสำคัญที่จะต้องใช้ขึ้น ทะเบียน ทพศ.				
	- วิธีการกรอกแบบฟอร์ม ทพศ. ๐๑-๐๓				
	- การตรวจสอบข้อมูล ทพศ. (การมีส่วนร่วมในการทำ ประชาคมการให้ข้อมูลในการ สุ่มตรวจแปลง ฯลฯ)				
	- ข้อกฎหมายและความผิด เกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลอันเป็น เท็จต่อเจ้าพนักงาน				
การขึ้นทะเบียน เกษตรกรปศุสัตว์ และประมง	- สิทธิประโยชน์ที่เกษตรกรจะ ได้รับจากการขึ้นทะเบียนปศุ สัตว์และประมง				๑ ชม.
	- คุณสมบัติของเกษตรกรที่จะ ขึ้นทะเบียนปศุสัตว์และประมง				
	- เอกสารสำคัญที่จะต้องใช้ขึ้น ทะเบียนปศุสัตว์และประมง				
	- วิธีการกรอกแบบฟอร์มการ ขึ้นทะเบียนปศุสัตว์และประมง				



กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

หัวข้อวิชา : กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร

วิทยากร :

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องแผนพัฒนาการเกษตร/การถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนสามารถวางแผนการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา	ประเด็นสำคัญ	สื่อประกอบการถ่ายทอด	สื่อสำหรับผู้เข้าอบรม	วิธีการถ่ายทอด	เวลา
กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร	-ความสำคัญของการทำแผนพัฒนา -ประโยชน์ที่ได้รับ -ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน -การเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการจากภาครัฐ	- Power Point - เอกสารประกอบ การฝึกอบรม	- เอกสารประกอบ การฝึกอบรม	-อบรม/ เอกสารประกอบ สื่อต่างๆ เช่น CD, DVD	๑ ชม.



กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

หัวข้อวิชา : การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย

วิทยากร :

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย โดยทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่กับ อกม. ทั้งนี้เพื่อให้การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยซึ่งดำเนินการตาม ขั้นตอน มีความ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา	ประเด็นสำคัญ	สื่อประกอบการ ถ่ายทอด	สื่อสำหรับผู้ เข้าอบรม	วิธีการ ถ่ายทอด	เวลา
การช่วยเหลือ เกษตรกร ผู้ประสบภัย ธรรมชาติ และศัตรูพืช ศัตรู ประมง	- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ประสบภัย		- เอกสาร ประกอบการ ฝึกอบรม	บรรยาย/ คู่มือ	๑ - ๒ ชม.
	- การตรวจนับความเสียหาย				
	- การประเมินพื้นที่เสียหาย	- เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม			
	- อัตราการช่วยเหลือเกษตรกร				
	- ขั้นตอน/วิธีการช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ประสบภัย				
การควบคุมศัตรูพืช	- การสำรวจศัตรูพืชในหมู่บ้าน				
	- การทำแปลงติดตาม สถานการณ์และเตือนการระบาด				
	(กรณีที่มีแปลงพยากรณ์ใน หมู่บ้าน)	- เอกสารวิธีการ สำรวจ			
	การรายงานข้อมูลการระบาด (ประสานงาน ศจช. หรือ เจ้าหน้าที่)	กลุ่มอารักขาพืช สนง.กษจ.			





กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

# ภาคผนวก



การปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)

งาน	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ	
			กษต.	อกม.
การขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)	๑. ประชาสัมพันธ์			✓
	๒. รับขึ้นและปรับปรุงทะเบียน	๒.๑ อบรม อกม. เรื่อง แบบฟอร์ม/รายละเอียด ทบก.๐๑	✓	
		๒.๒ ตรวจสอบย้อนกลับ เพื่อการปรับข้อมูล โดยไปหาเกษตรกร		✓
		๒.๓ นำมาบันทึกเข้าระบบ	✓	

**ข้อเสนอแนะ**

กษอ. ด้านขุนทด

- ทบก. เป็นการขึ้นทะเบียนเพื่อแสดงตนว่าเป็นเกษตรกร แต่ข้อมูลขึ้นไว้ตั้งแต่ปี ๕๒ หากเกษตรกรมีการเพิ่มพื้นที่จะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลหรือไม่ ถ้ามี อกม. ต้องมีบทบาทในการนัดหมายเกษตรกรมาปรับปรุงข้อมูล
- ควรให้ อกม. เซ็นชื่อในแบบ ทบก. ด้วย

**กลุ่ม ๑ คุณวินัย กษอ. วังน้ำเย็น**

- ควรมีการปรับปรุงข้อมูล ทบก. ทุกปี แต่ต้องใช้เวลาและงบประมาณ

**คุณแอ๊ด**

- ทบก. เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปี ๕๒ ปีต่อ ๆ มากรมมีการให้ขึ้นทะเบียนใหม่และให้ปรับปรุงข้อมูลตลอดเวลา ซึ่งขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ว่าสามารถไปรับขึ้นทะเบียนใหม่และรับปรับปรุงข้อมูลได้มากน้อยแค่ไหน
- ปี ๕๕ เป็น flagship ที่ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ เพราะจะมีการเปลี่ยนเป็นสมุดทะเบียนเกษตรกรจึงเป็นงานที่ต้องให้ อกม. ช่วยเหลือ เฉลี่ย อกม. ๑ คน ต่อเกษตรกร ๑๐๐ ราย
- ปีที่ผ่านมาเกิดน้ำท่วม เกษตรกรเข้าใจว่าการขึ้นทะเบียนเกษตรกรซึ่งรวมข้อมูลด้านพืชสวน ประมง และปศุสัตว์ น่าจะได้รับสิทธิในการช่วยเหลือด้วย

**กลุ่ม ๑ คุณวินัย กษอ. วังน้ำเย็น**

- การแจ้งปศุสัตว์หรือประมง ต้องไปจดทะเบียนฟาร์ม เพราะหน่วยงานอื่นไม่อิงข้อมูลจาก ทบก.

**กษอ. โคนโพธิ์ชัย จังหวัดขอนแก่น**

- ทะเบียนเกษตรกร หมายความว่า ใครเป็นเกษตรกรก็สามารถขึ้นทะเบียนได้ ดังนั้น ไม่ว่าจะเป็นการทำการเกษตรด้านใดก็น่าจะใช้ข้อมูลจาก ทบก. เป็นหลักหรือควรระบุการขึ้นทะเบียนว่าเป็นการขึ้นทะเบียนทั้งของกรมส่งเสริมการเกษตร (ทบก.) การขึ้นทะเบียนสัตว์ของปศุสัตว์ และการขึ้นทะเบียนประมงของกรมประมง
- การประชาสัมพันธ์ อย่าลืมนำต้องผู้นำท้องถิ่นด้วย



การปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)

งาน	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ	
			กษอ.	อกม.
การขึ้นทะเบียน พืชเศรษฐกิจหลัก (ทพศ.)	๑. ประชาสัมพันธ์  ๒. รับคำร้อง  ๓. การตรวจสอบข้อมูล/ บันทึกข้อมูล  ๔. การออกไปรับรับรอง  ๕. การรับใบรับรอง	๑.๑ สิทธิประโยชน์ ๑.๒ หลักเกณฑ์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ เวลา/สถานที่ ๒.๑ จัดทำแผนนัดหมาย ๒.๒ นัดหมาย ๒.๓ ชี้แจงหลักเกณฑ์ ๒.๔ รับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสาร ๒.๕ กรอกข้อมูล/ลงชื่อ (อกม. แนะนำ) ๓.๑ ยื่นเอกสาร ๓.๒ ตรวจสอบเอกสาร (บรรณาธิกรณ) ๓.๓ บันทึก (ที่สนง. กษอ.) ๓.๔ พิมพ์ข้อมูล/ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ๓.๕ แก้ไขข้อมูลในระบบ ๓.๖ ปิดประกาศเพื่อประชาคม ๓.๗ ตรวจสอบในเวทีประชาคม ๓.๘ สุ่มตรวจสอบพื้นที่ ๓.๙ แก้ไขข้อมูลในระบบ (กรณีผิดพลาด) ๓.๑๐ ปิดประกาศผล ๔.๑ พิมพ์ใบรับรอง ๔.๒ ลงนามโดยเกษตรกรอำเภอ ๔.๓ ลงนามโดยท้องถิ่น ๕.๑ เกษตรลงชื่อ		

**ข้อเสนอแนะ**

กษอ. ด้านชุมชน

- อยากให้ อกม. มีบทบาทในการหาคนมาช่วยเกษตรกรตำบล



กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

การปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)

งาน	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ	
			กษต.	อกม.
ภัยธรรมชาติ	ก่อนเกิดภัย ๑.ประชาสัมพันธ์/ แจ้งเตือนภัย เกิดภัย ๑.สำรวจพื้นที่ประสบภัย ๒.ตรวจสอบข้อเท็จจริง	- เวทีประชุมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	✓	
		- หอกระจายข่าว		✓
		๑.ตั้งคณะอนุกรรมการ กภชอ. โดยมี อกม. เป็นอนุฯ หมู่บ้านละ ๑ คณะ (สอบต./กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เป็นประธาน)	✓	
		๓.กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านแจ้งอำเภอเพื่อขอ ประกาศพื้นที่ประสบภัย		✓
		๔.สำรวจข้อเท็จจริงรายแปลง		✓
		๕.จัดเวทีประชาคม	✓	✓
	หลังเกิดภัย การช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัย - เงิน  - ปัจจัยการผลิต <b>ข้อเสนอ</b> ควรสนับสนุน อุปกรณ์ให้ อกม. ได้แก่ กล้องถ่ายรูป/Note book	๖.รวบรวมหลักฐาน		✓
		๖.๑ เสนอ อปท. ให้การช่วยเหลือ	✓	
		๖.๒ เสนอ คภชอ. ตามแบบ กษ ๐๒	✓	
		- นัดหมายเกษตรกร		
		- รวบรวมหลักฐานเพื่อขอรับการช่วยเหลือ		✓
		- ตรวจสอบหลักฐาน ความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐาน		✓
- ส่งหลักฐานให้ ธกส.	✓✓			
- นัดหมายเกษตรกร				
- ทำบัญชี/หลักฐานการจ่าย	✓			

**ข้อเสนอแนะ**

หัวหน้ากลุ่ม จังหวัดนครนายก

- อกม. น่าจะช่วยเหลือกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในเรื่องของการตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นอ้างอิงจากข้อมูล ทบก. ทพศ. จังหวัดจันทบุรี - แบบ กษภ.๑ ควรแยกประเภทด้วยว่าเป็นพืช สัตว์ ประมง
- คุณวินัย - อกม. ต้องช่วยกันกรองจำนวนพื้นที่เกิดความเสียหาย พื้นที่ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
- อกม. ต้องเชื่อมโยงกับ ศจช. ให้ได้ การทำแปลงพยากรณ์
- การออกแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน ควรทำเหมือนแบบ ศ.๐๒ รายงานให้ครอบคลุมทั้ง ๔ บทบาทหน้าที่ มีช่อง



การปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

งาน	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ	
			กษต.	อกม.
คัทรูพืช/สัตว์	<u>ก่อนเกิดภัย</u>			
	๑.ประชาสัมพันธ์/ แจ้งเตือน	- จัดทำแปลงพยากรณ์ เพื่อติดตาม สถานการณ์การระบาด (พืช) - แจ้งเตือน (กรณีโรคระบาดสัตว์/ประมง)		✓ ✓ ✓
	<u>ระหว่างเกิดภัย</u>			
	๑.สำรวจพื้นที่ระบาด	- ใช้คณะอนุกรรมการ กชกอ.		
	๒.ตรวจสอบข้อเท็จจริง	- กำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งจังหวัด ประกาศ พื้นที่ประสบภัย - ใช้แบบ กษ ๐๑ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมหลักฐาน - เสนอ อปท. ให้การช่วยเหลือ - เสนอ คผชอ. ตามแบบ กษ ๐๒	✓ ✓	✓
	<u>หลังเกิดภัย</u>			
	การช่วยเหลือเกษตรกร	- นัดหมายเกษตรกร - รวบรวมหลักฐานเพื่อขอรับการช่วยเหลือ		✓
	ผู้ประสบภัย	- ตรวจสอบหลักฐาน ความครบถ้วน - เงิน - ปล่อยกู้/สินเชื่อ	✓ ✓ ✓	✓ ✓
	- ปัจจัยการผลิต	- นัดหมายเกษตรกร - ทำบัญชี/หลักฐานการจ่าย		✓ ✓



การปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

งาน	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ	
			กษต.	อกม.
๑. ให้ข้อมูลในเวที กม.	๑	รวบรวมข้อมูลปัญหาพื้นฐานจาก อกส. ๑๓ สาขา	●	●
	๒	วิเคราะห์ข้อมูล แนวทางการแก้ปัญหา		
	๓	เสนอข้อมูลในเวที กม.		
๒. ประสานการ ถ่ายทอด เทคโนโลยี	๑	รวบรวมความต้องการของ อกษ./เกษตรกร ในเครือข่ายของตนเอง		
	๒	ประสานงานวิทยากร/ชี้แจงในเวที ศบกต. หรือการประชุมหมู่บ้าน/ประชาสัมพันธ์/ เสี่ยงตามสาย/โทรศัพท์		
๓. การถ่ายทอด ความรู้จาก อกม. สู่ อกษ.	๑	เชิญประชุมชี้แจง	●	●
	๒	มอบหมายภารกิจ		
	๓	ติดตามประเมินผล		



การปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)  
แผนพัฒนาการเกษตร/การถ่ายทอดความรู้

หัวข้อวิชา	ประเด็นสำคัญ	วิธีการถ่ายทอด	เวลา
๑. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"><li>- ความสำคัญของการทำแผนพัฒนา</li><li>- ประโยชน์ที่ได้รับ</li><li>- ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน</li><li>- การเข้าถึงข้อมูลและการใช้บริการจากภาครัฐ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- อบรม/เอกสารประกอบสื่อต่าง ๆ เช่น CD DVD</li></ul>	๑.๕ ชั่วโมง
๒. การสื่อสารและเทคนิคการถ่ายทอด การจัดเวทีเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"><li>- ความสำคัญ/ประโยชน์ของการสื่อสารการถ่ายทอดความรู้</li><li>- เทคนิคต่าง ๆ ในการบรรยายจัดประชุม สื่อสาร การนำเสนอ การประสานงาน</li><li>- การพัฒนาบุคลิกภาพ</li><li>- เทคนิคการจัดเวทีเรียนรู้</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- บรรยาย สาธิต CD, DVD, ฝึกปฏิบัติ</li></ul>	๑.๕ ชั่วโมง
๓. บทบาทหน้าที่ ที่สำคัญของอกม.	<ul style="list-style-type: none"><li>- ความสำคัญของ อกม.</li><li>- บทบาท หน้าที่ของ อกม.</li><li>- ทิศทาง/นโยบายของกระทรวงเกษตร</li><li>- ประโยชน์ที่ อกม. และ อกษ. จะได้รับ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- บรรยาย และเอกสารประกอบ CD, DVD</li></ul>	๓๐ นาที



(ร่าง) แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ลำดับที่	กิจกรรมที่ทำ	จำนวน	หน่วยนับ ราย/วัน/ครั้ง/คน	สถานที่	ผู้ร่วม ดำเนินการ	ระดับความสำเร็จ				ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค
						๑	๒	๓	๔	
๑	การจัดเก็บข้อมูลการเกษตร									
๒	รายงานภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ									
๓	การเข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนา การเกษตร									
๔	การประสานการถ่ายทอดความรู้									
๕	อื่น ๆ									

หมายเหตุ

- ๑ หมายถึง ควรปรับปรุง/แก้ไข
- ๒ หมายถึง พอใช้
- ๓ หมายถึง ดี
- ๔ หมายถึง ดีมาก





กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

สรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน อำเภอ.....  
ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ตำบล	จัดทำแผนพัฒนาตำบล		การถ่ายทอดความรู้			ผู้ร่วมกิจกรรม			ระดับความสำเร็จ			
	จำนวน	หน่วยนับ	เรื่อง	จำนวน	หน่วย นับ	ภายใน	ภายนอก	ภายในและภายนอก	๑	๒	๓	๔

หมายเหตุ

- ๑ หมายถึง ควรปรับปรุง
- ๒ หมายถึง พอใช้
- ๓ หมายถึง ดี
- ๔ หมายถึง ดีมาก



## ทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)

### หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐในการพัฒนางานด้านการเกษตรและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนการช่วยเหลือเกษตรกรมีความจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรรายครัวเรือน ที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมอบหมายให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการจัดทำระบบทะเบียนครัวเรือนเกษตรกรขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การกำหนดนโยบาย หรือมาตรการต่างๆ ของภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาของภาคการเกษตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการจัดการฟาร์ม การขอรับความช่วยเหลือจากภาครัฐในกรณีเกิดภัยพิบัติ ตลอดจนการเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐ

การจัดทำระบบทะเบียนเกษตรกร ซึ่งนอกจากเกษตรกรจะได้รับประโยชน์ตามที่กล่าวไปข้างต้นแล้ว ส่วนราชการยังสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครัวเรือน ถึงระดับชาติ รวมทั้งยังจะมีข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐในการส่งเสริมโครงการต่าง ๆ รวมถึงจะเป็นส่วนสนับสนุนที่ดีในการเข้าไปตรวจสอบให้ความช่วยเหลือในยามเกิดภัยธรรมชาติได้อย่างทันสถานการณ์อีกด้วย

### วัตถุประสงค์ของโครงการ:

1. ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมสำหรับใช้ในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ของภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรและการบริหารประเทศ
2. เพื่อให้เกษตรกรมีข้อมูลกิจกรรมการประกอบการเกษตรของครัวเรือนที่เป็นปัจจุบัน จัดพิมพ์ลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อกับทางราชการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
3. ปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงานให้มีความทันสมัยเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานรองรับการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

**เป้าหมาย** ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ๗.๑ ล้านครัวเรือน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- ระบบโปรแกรมและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ประสิทธิภาพ
- สำนักงานบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้สามารถรับบริการจากหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ ณ ที่แห่งเดียว ที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

### ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ

1. ประโยชน์ต่อภาครัฐ
  - ๑.๑ เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการจัดการด้านการผลิต การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ปัจจัย การผลิต การตลาดและราคาสินค้าเกษตร
  - ๑.๒ เป็นฐานข้อมูลเพื่อจำแนกเกษตรกรเป็นกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินมาตรการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
  - ๑.๓ ภาครัฐสามารถใช้ฐานข้อมูล ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐได้



## ๒. ประโยชน์ต่อเกษตรกร

๒.๑ ได้รับความสะดวกในการรับบริการจากภาครัฐ

๒.๒ ใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อกับทางราชการ เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่ราชการกำหนด

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใน ดังนี้

๑. เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบการเกษตรในรอบปีที่ผ่านมา

๒. ลักษณะการประกอบการเกษตรของครัวเรือน จำแนกเป็น ๒ ลักษณะ คือ ส่วนบุคคล (ส่วนตัว) และนิติบุคคล

๓. ครัวเรือนเกษตร ๑ ครัวเรือนจะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง ๑ คน ในการพิจารณาว่าครัวเรือนใดขอขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนหรือไม่ เจ้าหน้าที่จะต้องชี้แจงรายละเอียดให้เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนทราบด้วย

๔. ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะขอขึ้นทะเบียนได้ ณ สถานที่ที่เป็นภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือ ณ สถานที่ประกอบการเกษตรก็ได้ แต่ต้องขอขึ้นทะเบียนที่ใดที่หนึ่งเพียงทีเดียว โดยกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตร (การปลูกพืชเลี้ยงปศุสัตว์ และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) ทั้งหมดของครัวเรือนลงในแบบคำร้อง (ทบก.๐๑) ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ถ้าขึ้นทะเบียนตามสถานที่ประกอบการเกษตรจะเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและรับรองข้อมูล ในการให้ความช่วยเหลือตามนโยบายและความต้องการได้รับความช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ

๕. ผู้ขอขึ้นทะเบียน จะต้องแสดงเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ดังนี้

### (๑) กรณีขอขึ้นทะเบียนลักษณะประเภทส่วนบุคคล ได้แก่

ก. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอขึ้นทะเบียน

ข. ทะเบียนบ้านของผู้ขอขึ้นทะเบียนหรือสำเนาที่มีรายชื่อบุคคลในครัวเรือน

### (๒) กรณีขอขึ้นทะเบียนลักษณะประเภทนิติบุคคล ได้แก่

ก. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

ข. ทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคลหรือสำเนา

ค. หนังสือรับรองนิติบุคคลหรือสำเนา

ง. หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้แทน

การแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนี้เป็นการแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนเท่านั้น (อาจเป็นเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาก็ได้) เพื่อใช้หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และรหัสประจำบ้านกรอกลงในแบบคำร้อง เพื่อเป็นการยืนยันการเป็นเกษตรกร เอกสารที่นำมาแสดงทั้งหมดจะส่งคืนให้เกษตรกร เจ้าหน้าที่จะเก็บแบบคำร้องไว้เป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียน

๖. ผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องแจ้งรายละเอียดตามความเป็นจริง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนกรอกข้อมูลลงในแบบคำร้องให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมทางด้านการเกษตร และจะต้องรับทราบเงื่อนไขข้อความท้ายแบบคำร้องและต้องลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย



## นियามศัพท์ทั่วไป

**๑. ประกอบการเกษตร** หมายถึง การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำนาเกลือสมุทร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์มตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างเป็นอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ๑) การทำนาหรือทำไร่ อย่างเป็นอย่างหนึ่งหรือรวมกันบนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป
- ๒) การปลูกผักหรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ อย่างเป็นอย่างหนึ่งหรือรวมกันบนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ งานขึ้นไป
- ๓) การปลูกไม้ผลไม้ยืนต้น หรือการปลูกสวนป่า หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะ อย่างเป็นอย่างหนึ่งหรือรวมกันบนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ และมีจำนวนตั้งแต่ ๑๕ ต้นขึ้นไป
- ๔) การปลูกไม้ผลหรือไม้ยืนต้น แบบสวนผสม บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ และมีจำนวนต้น อย่างเป็นอย่างหนึ่งหรือรวมกันตั้งแต่ ๑๕ ต้นขึ้นไป
- ๕) การเลี้ยงแมโคนม ตั้งแต่ ๑ ตัวขึ้นไป
- ๖) การเลี้ยงโค กระบือ อย่างเป็นอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่ ๒ ตัวขึ้นไป
- ๗) การเลี้ยงสุกร แพะ แกะ อย่างเป็นอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่ ๕ ตัวขึ้นไป
- ๘) การเลี้ยงสัตว์ปีกตั้งแต่ ๕๐ ตัวขึ้นไป
- ๙) การเลี้ยงสัตว์น้ำ อย่างเป็นอย่างหนึ่งหรือรวมกันมีรายได้จากกิจกรรมการเกษตรตั้งแต่ ๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- ๑๐) การทำนาเกลือสมุทร บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป
- ๑๑) ประกอบกิจกรรมการเกษตร อย่างเป็นอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันแต่ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ (๑)

ถึงข้อ (๑๐) และมีรายได้ตั้งแต่ ๘,๐๐๐ บาทต่อปี

### หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่มีการเลี้ยงไหม ต้องเลี้ยงตั้งแต่ ๑ แผ่นขึ้นไป
๒. ในกรณีที่มีการเลี้ยงผึ้ง ต้องเลี้ยงตั้งแต่ ๕ รังขึ้นไป
๓. การเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงการเลี้ยงสัตว์น้ำในน้ำจืด น้ำกร่อย และน้ำเค็ม

**๒. ครัวเรือน** หมายถึง บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่ในบริเวณเดียวกัน กิน ใช้จ่ายและจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค ร่วมกัน ทั้งนี้ในทะเบียนบ้านเดียวกันอาจมีได้มากกว่า ๑ ครัวเรือน

ซึ่งอาจอธิบายความหมายการแยกครัวเรือนได้ ดังนี้

- บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่รวมกัน แต่แยกกันกิน ใช้จ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคให้ถือว่าอยู่คนละครัวเรือน
- บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่รวมกัน และกิน ใช้จ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกันถือว่าเป็นครัวเรือนเดียวกัน

**๓. ครัวเรือนเกษตร** หมายถึง ครัวเรือนที่มีสมาชิกคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนประกอบการเกษตร

**๔. ผู้ขอขึ้นทะเบียน** หมายถึง หัวหน้าหรือสมาชิก หรือบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบหรือได้รับผลประโยชน์จากการประกอบการเกษตรของครัวเรือนเกษตร โดยไม่คำนึงถึงกรรมสิทธิ์ครอบครองที่ดินที่แท้จริง และไม่เป็นผู้รับจ้างทางการเกษตรเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ในครัวเรือนเกษตรหนึ่งครัวเรือนจะขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้หนึ่งคนเท่านั้น ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียนตามทะเบียนบ้าน หรือสถานที่ประกอบการเกษตรก็ได้ โดยแจ้งข้อมูลข้อมูลการประกอบการเกษตรทั้งหมด

**๔.๑ ส่วนบุคคล (ส่วนตัว)** หมายถึง เกษตรกรที่ประกอบอาชีพการเกษตรเป็นของครัวเรือนตนเอง ไม่มีการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใด ไม่จำเป็นต้องจัดสรรแบ่งส่วนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการให้กับผู้ใดตามกฎหมาย

**๔.๒ นิติบุคคล** หมายถึง บริษัท ห้างหุ้นส่วน บริษัทมหาชน สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม กลุ่มเกษตรกร มูลนิธิ สมาคม สหพันธ์ หรือนิติบุคคลอื่น ที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



## กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

และได้ประกอบการเกษตรสำหรับสถานที่ของสถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา และสถานที่ราชการ ที่ประกอบการเกษตรเองไม่รับขึ้นทะเบียน

**๕. ผู้บันทึกข้อมูล** หมายถึง หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้อื่นที่ได้รับมอบหมาย จากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี เพื่อให้เป็นผู้บันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร หรือผู้ขอขึ้นทะเบียนที่สามารถบันทึกข้อมูลลงในแบบคำร้องได้เอง

**๖. ผู้รับขึ้นทะเบียน** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้อื่นที่ได้รับมอบหมาย จากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี เพื่อให้เป็นผู้รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร ทั้งนี้ ผู้รับขึ้นทะเบียนจะเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ขอขึ้นทะเบียนไม่ได้

**๗. แบบ ทบก.๐๑** หมายถึง แบบคำร้องสำหรับเกษตรกรใช้ในการแจ้งข้อมูลเพื่อขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

**๘. แบบ ทบก.๐๒** หมายถึง หลักฐานที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนเพื่อแสดงว่าได้แจ้งข้อมูลตามแบบ ทบก.๐๑ แล้ว

### นิยามศัพท์ในแบบ ทบก.๐๑

**๑. อาชีพหลัก** หมายถึง การประกอบอาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ ในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ กรณีที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่มีเงินเดือนประจำ ให้ถือว่าอาชีพหลักคือรับเงินเดือนประจำ

**๒. อาชีพรอง** หมายถึง การใช้เวลาดำเนินกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ว่าบุคคลอาจมีอาชีพหลัก ไม่มีอาชีพรอง

**๓. รายได้หลัก** หมายถึง รายได้ทั้งที่เป็นเงินสด และไม่เป็นเงินสดรวมกันแล้วมีมูลค่าเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งอาจได้มาจากการประกอบอาชีพหลักหรืออาชีพรองก็ได้

**๔. รายได้รอง** หมายถึง รายได้ทั้งที่เป็นเงินสด และไม่เป็นเงินสดรวมกันรองจากรายได้หลัก ซึ่งอาจได้มาจากการประกอบอาชีพหลักหรืออาชีพรองก็ได้

**๕. รายได้ที่ไม่เป็นเงินสด** หมายถึง รายได้ที่ไม่เป็นตัวแทนของผลผลิต ผลพลอยได้ หรือมูลค่าสิ่งอื่นใดที่เกิดจากกระบวนการผลิต ไม่ได้จำหน่ายออกเป็นรายได้ที่เป็นตัวแทน

**๖. รับเงินเดือนประจำ** หมายถึง อาชีพของบุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ลูกจ้างที่รับเงินเป็นรายเดือน

**๗. รับจ้างทางการเกษตร** หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่กับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น ไถ พรวน ปลูก ตายหญ้า สูบน้ำ ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว โดยได้รับค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด

**๘. ประกอบธุรกิจการค้า** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมค้าขายภายใต้การบริหารจัดการและมีรายรับรายจ่ายของตนเอง

**๙. รับจ้างทั่วไป** หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรเช่น รับจ้างก่อสร้าง รับจ้างขนส่ง เป็นต้น

**๑๐. สมาชิกในครัวเรือน** หมายถึง ผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน โดยอยู่อาศัย ในครัวเรือนระหว่างวันที่ ๑ มกราคมถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ รวมกันตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป

**๑๑. การถือครองที่ดิน** หมายถึง การคงในสิทธิของผลประโยชน์บนแปลงที่ดินของบุคคลในครัวเรือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยไม่คำนึงถึงกรรมสิทธิ์ที่แท้จริงของแปลงที่ดินนั้น ทั้งนี้แยกลักษณะการถือครองออกเป็น ๓ ลักษณะ

ดังนี้ ของตนเองเช่า และอื่นๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

**๑) ของตนเอง** หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือเอกสารแสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.๔ นส.๓/นส.๓ ก สปก.๔-๐๑ สค.๑ กสน. ใบจอง (นส.๒) ใบไต่สวน (นส.๕) ใบเหยียบย่ำ นค.๓ และ สทก. เป็นต้น



๓) อื่นๆ หมายถึง ที่ดินที่เข้าไปทำประโยชน์ โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า

**๑๒. คำนิยามข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับและสมุนไพร**

๑) **ข้าวนาปี** หมายถึง ข้าวที่ปลูกในช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ยกเว้น ภาคใต้ฝั่งตะวันออก ตั้งแต่จังหวัด นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส หมายถึง ข้าวที่ปลูกอยู่ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยไม่คำนึงถึงช่วงเวลาเก็บเกี่ยว

๒) **ข้าวนาปรัง** หมายถึง ข้าวที่ปลูกในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ ยกเว้น ภาคใต้ฝั่งตะวันออก ตั้งแต่จังหวัด นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส หมายถึง ข้าวที่ปลูกอยู่ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยไม่คำนึงถึงช่วงเวลาเก็บเกี่ยว

**๓) พืชไร่มีรุ้น**

**พืชฤดูฝนหรือพืชรุ้น ๑** หมายถึง พืชที่ปลูกในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยไม่คำนึงถึงช่วงเวลาเก็บเกี่ยว

**พืชฤดูแล้งหรือพืชรุ้น ๒** หมายถึง พืชที่ปลูกในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ โดยไม่คำนึงถึงช่วงเวลาเก็บเกี่ยว

๔) **พืชไร่ไม่มีรุ้น** หมายถึง พืชที่ปลูกในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ โดยไม่คำนึงถึงช่วงเวลาเก็บเกี่ยว เช่น ทานตะวัน ปอ ฝ้าย ฯลฯ ยกเว้น

**มันสำปะหลัง** หมายถึง มันสำปะหลังที่มีการเก็บเกี่ยวผลผลิตในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยไม่คำนึงถึงช่วงเวลาเพาะปลูก

**อ้อยโรงงาน** หมายถึง อ้อยโรงงานที่มีการเก็บเกี่ยวผลผลิตในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยไม่คำนึงถึงช่วงเวลาเพาะปลูก

**สับปะรดโรงงาน** หมายถึง สับปะรดที่มีการเก็บเกี่ยวผลผลิตในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ โดยไม่คำนึงถึงช่วงเวลาเพาะปลูก

๕) **พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ สมุนไพร** หมายถึง พืชที่ปลูกในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ยกเว้น

**กระเทียม หอมแดง หอมหัวใหญ่ มันฝรั่ง** หมายถึง พืชที่ปลูกในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ โดยไม่คำนึงถึงช่วงเวลาเก็บเกี่ยว

๖) **เกลือสมุทร (Sea Salt)** หมายถึง เกลือที่ผลิตขึ้นโดยการนำน้ำทะเลขึ้นมาตากแดดให้น้ำระเหยไปเหลือแต่ผลึกเกลือตกอยู่ (Solar Evaporation System) โดยมีช่วงเวลากำหนดการทำนาเกลือสมุทร ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนพฤษภาคม ปีถัดไป

**๑๓. คำนิยามไม้ผลไม้ยืนต้น**

**ไม้ผลไม้ยืนต้น** หมายถึง ไม้ผลไม้ยืนต้นที่ยืนต้นอยู่ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ โดยไม่คำนึงว่าให้ผลหรือไม่

**กาแฟ** หมายถึง กาแฟที่เก็บเกี่ยวอยู่ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยไม่คำนึงช่วงเวลาเก็บเกี่ยว

**๑๔. เนื้อที่** เป็นขนาดของแปลงที่ดินตามมาตรฐานวัดของไทย คือ ไร่ งาน ตารางวา ดังนี้

๑๐๐ ตารางวา เท่ากับ ๑ งาน เท่ากับ ๔๐๐ ตารางเมตร

๔ งาน เท่ากับ ๑ ไร่ เท่ากับ ๑,๖๐๐ ตารางเมตร

**๑๕. เนื้อที่เพาะปลูก** หมายถึง ขนาดเนื้อที่ดินที่ทำการเพาะปลูกพืช ในช่วงเวลา ตามนิยามศัพท์



## กรอบหลักสูตรอบรมอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๑๗. **เนื้อที่ยืนต้น** หมายถึง ขนาดเนื้อที่ดินของไม้ผลไม้อยืนต้น ที่ยืนต้นอยู่ทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ ings ที่ให้ผล ๒๖ ละ ยังไม่ให้ผลผลิตในรอบปี

๑๘. **เนื้อที่ให้ผล** หมายถึง ขนาดเนื้อที่ดินของไม้ผลไม้อยืนต้น ที่ให้ผลผลิตได้ในรอบปี ๒๕๕๔ รวมทั้งที่เคยให้ผลผลิตมาแล้ว แต่ปีนี้ ไม้ให้ผลผลิต

๑๙. **ประเภทสวน** เป็นการจำแนกลักษณะของสวนไม้ผลไม้อยืนต้น สำหรับการขึ้นทะเบียนเกษตรกรครั้งนี้ จำแนกลักษณะ สวนเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) **สวนเดี่ยว** หมายถึง สวนที่มีการปลูกไม้ผลหรือไม้อยืนต้นเพียงชนิดเดียว

๒) **สวนแซม** หมายถึง สวนที่มีการปลูกไม้ผลหรือไม้อยืนต้นตั้งแต่ ๒ ชนิดขึ้นไป โดยมีจำนวนต้นชนิดใดชนิดหนึ่งมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนต้นทั้งหมด

๓) **สวนผสม** หมายถึง สวนที่มีการปลูกไม้ผลหรือไม้อยืนต้นหลายชนิดลงบนที่ดินแปลงใดแปลงหนึ่ง โดยมีจำนวนต้นไม้ผลหรือ ไม้ยืนต้นแต่ละชนิดต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนต้นทั้งหมด

๒๐. **จำนวนปศุสัตว์ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕** หมายถึง จำนวนปศุสัตว์ที่เกษตรกรเลี้ยงอยู่ทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

๒๑. **ปริมาณการผลิต (ปศุสัตว์)** หมายถึง จำนวนลูกโคเนื้อหรือกระบือที่เกิดทั้งหมดตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒๒. **ผลผลิต (สัตว์น้ำ)** หมายถึง ปริมาณผลผลิตสัตว์น้ำที่ผลิตได้ทั้งหมดในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒๓. **ชลประทาน** หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชซึ่งอยู่ในเขตบริการภาคการเกษตรของกรมชลประทาน ซึ่งดำเนินการใน ลักษณะของโครงการชลประทานขนาดใหญ่และขนาดกลางเป็นหลัก

- โครงการชลประทานขนาดใหญ่ หมายถึง งานชลประทานเอนกประสงค์ที่ดำเนินการโดยกรมชลประทานในการจัดสร้าง เขื่อนหรือแหล่งกักเก็บน้ำมีปริมาตรตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ผิวน้ำตั้งแต่ ๑๕ ตารางกิโลเมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่ ชลประทานตั้งแต่ ๘๐,๐๐๐ ไร่ขึ้นไป

- โครงการชลประทานขนาดกลาง หมายถึง โครงการชลประทานที่มีขนาดเล็กกว่าโครงการชลประทานขนาดใหญ่ คือ มี แหล่งกักเก็บน้ำที่มีปริมาตรน้อยกว่า ๑๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตรหรือมีพื้นที่ชลประทานต่ำกว่า ๘๐,๐๐๐ ไร่